

## 國文科【三民圖書】書目暨配合事項

班(共)	本	編碼		書目																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
清點日期		清點同學	老師確認	四書讀本(上)	四書讀本(下)	古文觀止(上下)	三國演義(上)	三國演義(下)	西遊記(上)	西遊記(下)	水滸傳(上)	水滸傳(下)	紅樓夢(上)	紅樓夢(下)	唐詩三百首	宋詞三百首	元曲三百首	幽夢影	世說新語(上下)	菜根譚	學典	
108 上	期初																					
108 上	期末																					
108 下	期初																					
108 下	期末																					

### ■ 配合事項

- 一、每學期書籍須清點 2 次，期初 1 次期末 1 次。
- 二、下學期在辦理幹部交接時，將書籍清點後，交接給下屆圖資管理，負責同學如有異動，請務必交接此項工作。
- 三、每次清點請確實註記日期並簽名以示負責，清點後請國文老師確認。
- 四、圖書遺失或毀損請依定價現金賠償，並向圖書館辦理。

## 國文科【三民圖書】借閱登記表

序次	書名	借閱人	借閱日期	歸還日期	備註
1			年 月 日	年 月 日	
2			年 月 日	年 月 日	
3			年 月 日	年 月 日	
4			年 月 日	年 月 日	
5			年 月 日	年 月 日	
6			年 月 日	年 月 日	
7			年 月 日	年 月 日	
8			年 月 日	年 月 日	
9			年 月 日	年 月 日	
10			年 月 日	年 月 日	

### ■ 借閱規則

- 一、一次以一冊為限，借期為一週，可續借一次。
- 二、借閱登記需註明「書名」、「借閱人」、「借閱日期」；歸還時註記「歸還日期」。
- 三、「學典」屬經常性工具書，僅供班級教室內用，不可帶離教室；查閱時無須填寫「借閱登記表」，查閱完畢應立即歸回原位。
- 四、請愛惜書籍，避免摺疊或毀損；如有毀損或遺失，需依書籍定價賠償。
- 五、請遵守借閱期限規定，以尊重其他同學的借閱權利。
- 六、借閱或歸還，請依照「書籍編碼」順序，排放整齊。
- 七、如有未盡事宜，得隨時補充